



VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV
Kukučínova 2970
022 01 Čadca

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
za rok 2019



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Karina Brehovská Mgr. Veronika Stročková Mgr. Ivana Smrečková		apríl – máj 2020	04.05.2020	04.05.2020
<i>Schválil:</i>	PhDr.Emília Hanuláková				

Vážení priatelia,

v tejto výročnej správe Vám chceme bližšie priblížiť život vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov, ktoré je v prevádzke od 1. februára 2015.

Počas uplynulého roka sa v ňom udialo veľa vecí a práve prostredníctvom predložených údajov môžete nahliadnuť do diania tohto zariadenia.. Je na Vás, aby ste zhodnotili, do akej miery sa nám podarilo naplniť ciele, ktoré sme si na začiatku stanovili.

Dovoľte mi, aby som sa poďakovala všetkým, ktorí nás podporovali v snahe zabezpečovať komplexnú starostlivosť o starých a chorých ľudí.

Zvlášť chcem poďakovať zriaďovateľovi – Mestu Čadca, ako aj obecným úradom, organizáciám, dodávateľom, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám pomáhali vytvoriť podmienky pre našu prácu.

Vďaka patrí i zamestnancom zariadenia, ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu našich cieľov a svojou prácou sa snažia vytvoriť klientom druhý domov.

Úprimne ďakujem i klientom a ich príbuzným za ich dôveru, ochotu pomôcť a akúkoľvek podporu.

V Čadci, dňa 04.05.2020

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

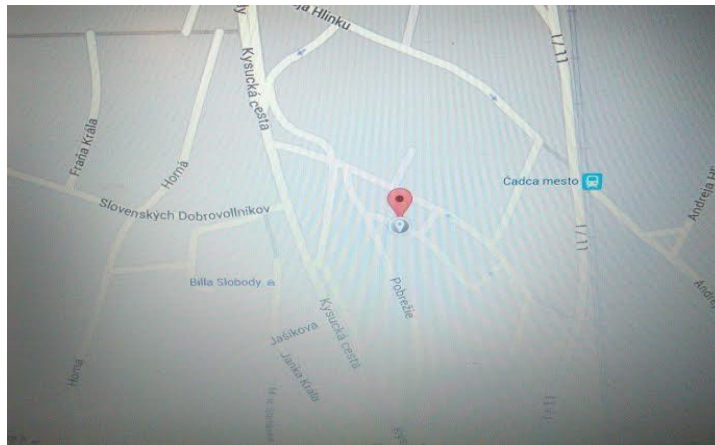
OBSAH:

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
 - 4.1 Odborné činnosti
 - 4.2 Obslužné činnosti
 - 4.3 Ďalšie činnosti
 - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti , sťažností
 - 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

1 Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

Mapa:



Zdroj: Google Maps

Vznik zariadenia:

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

POSLANIE

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/ denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej

osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- konzumácie jedla v jedálni
- odobratím do vlastného obedára
- donáškou stravy do domácnosti

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

VÍZIA

Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.

Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.

4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôsobovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

CIELE A STRATÉGIE

CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečených činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky.

Stratégia

1. Prehodnotiť, doplniť prípadne vypracovať interné smernice. Predpisy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.
2. Zvyšovať počet odborných zamestnancov za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb a individuálneho prístupu ku klientovi.

CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

Stratégia

1. Posilniť individuálnu činnosť s klientmi zamestnaním odborného pracovníka.
2. Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi.
3. Zapájať klientov do činnosti zariadenia.

CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Dosiagnuť líniu nulových sťažností.
3. Doplniť a pozmeniť dotazníky spokojnosti.
4. Dosiagnuť zvyšovanie spokojnosti s poskytovanými službami, ktorá je zisťovaná prostredníctvom dotazníkov.
5. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.

CIEĽ 4

Identifikovať príležitosti na zlepšovanie samohodnotením a rozvíjať benchmarkingu a benchlearningu organizovaním iniciačných podujatí a aktivít.

Stratégia

1. Realizovať pravidelné stretnutia s inými organizáciami poskytujúcimi sociálne služby v regióne.
2. Organizovať aktivity za účasti iných zariadení v rámci regiónu.

CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

Stratégia

1. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnancov.
2. Podporiť tímovú komunikáciu zamestnancov pravidelnými stretnutiami.

CIEĽ 6

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

Stratégia

Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.

CIEĽ 7

Zdokonaľiť systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť exitujúceho potenciálu ľudského zdroja.

Stratégia

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
2. Preškoliť kľúčových pracovníkov na individuálnu prácu s klientmi.

CIEĽ 8

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov pre klientov.

Stratégia

1. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
2. Zachovať súkromie a intimitu klientov zabezpečením zásten na izbách.
3. Vytvoriť oddychový priestor pre klientov v areáli zariadenia.
4. Zlepšiť materiálne vybavenie pracovne zakúpením veľkokapacitnej práčky.

CIEĽ 9

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky.

Stratégia

1. Využívať dobrovoľnícku činnosť za účelom skvalitnenia individuálnej činnosti s klientom.
2. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia.
3. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu.

CIEĽ 10

Zabezpečiť viacdrojové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

Stratégia

1. Vypracovať projekty za účelom získavania mimorozpočtových zdrojov na aktivizáciu klientov.
2. Zapojenie sa do projektu v rámci INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika zameraného na podporu voľnočasových aktivít seniorov a cezhraničnej spolupráce.
3. Získavať sponzorské dary.
4. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri zariadení.

2 Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2019 zamestnávalo 30 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 29 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2019

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	29	22	7
muži	1	1	0
spolu	30	23	7

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Vzdelávanie zamestnancov:

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho. Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka. Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je povinný každý účastník vyhodnotiť absolvované školenie. Vedúci úsekov musia vyhodnotiť efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2019

Január 2019

Školiaca akcia – Novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Vzdelávateľ: RVC Martin

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov : Mária Gregušová

Školiaca akcia – Zasadnutie správnej a dozornej rady zväzu poskytovateľov sociálnych služieb v SR

Vzdelávateľ: ZPSS

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov : PhDr. Emília Hanuláková

Školiaca akcia – ACPM - príznaky, liečba, ošetrovateľská starostlivosť

Vzdelávateľ: Fireková Martina

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov : Bc. Koperová Mária, Bc. Kullová Marta, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Gregušová Adriána, Kubánková Monika, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta, Mgr. Kuchyňárová Veronika

Február 2019

Školiaca akcia – Ako sa zmenili pravidlá pri zákazke s nízkou hodnotou od 01.01.2019

Vzdelávateľ: IPEKO

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia – Novela postupov účtovania

Vzdelávateľ: RVC Martin

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia – Respiračné ochorenia - príznaky, liečba, ošetrovateľská starostlivosť

Vzdelávateľ: Mgr. Kuchyňárová Veronika

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Koperová Mária, Bc. Kullová Marta, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Gregušová Adriána, Jurištová Lenka, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta

Marec 2019

Školiaca akcia – Školenie zamestnancov spojené s testovaním „O zásadách bezpečnosti práce a o požiarnej ochrane

Vzdelávateľ: Priečko Peter

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: viď prezenčná listina zo dňa 14.03.2019

Školiaca akcia – Adaptačný proces klienta v zariadení sociálnych služieb

Vzdelávateľ: Institut vzdelávania SPSS ČR

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Karin Brehovská, Mgr. Veronika Stročková

Školiaca akcia – Zasadnutie správnej a dozornej rady zväzu poskytovateľov sociálnych služieb v SR

Vzdelávateľ: ZPSS

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková

Školiaca akcia – Problematika pohľadávok v zariadení poskytujúcich sociálne služby
Vzdelávateľ: PROEKO, s r.o.

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Veronika Stročková, Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia – Sanitácia v zariadeniach spoločného stravovania

Vzdelávateľ: Interné školenie – Bc. Simona Rebrošová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Sirotová Soňa, Katarína Plešivková, Anna Vojtušová, Veronika Nekorancová

Školiaca akcia – Infarkt myokardu - príznaky, liečba, ošetrovateľská starostlivosť

Vzdelávateľ: Rypáková Pavla

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Koperová Mária, Bc. Kullová Marta, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Mgr. Kuchyňárová Veronika, Badžgoňová Michaela, Fireková Martina, Jurgová Zuzana, Jurištová Lenka, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta

Apríl 2019

Školiaca akcia - Systém manažérstva kvality podľa normy STN ISO 9001:2015

Vzdelávateľ: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mária Gregušová, Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia - Dehydratácia – príznaky, ošetrovateľská starostlivosť

Vzdelávateľ: Badžgoňová Michaela

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Bc. Kullová Marta, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Mgr. Kuchyňárová Veronika, Bujoková Eva, Jurgová Zuzana, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta, Rypáková Pavla

Máj 2019

Školiaca akcia: Individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby

Vzdelávateľ: Institut vzdelávaní APSS ČR

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Veronika Stročková, Mgr. Karin Brehovská

Školiaca akcia: Ošetrovateľská starostlivosť o klienta s demenciou, Alzheimerovou chorobou

Vzdelávateľ: Bc. Koperová Mária

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Fireková Martina, Bc. Kullová Marta, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Mgr. Kuchyňárová Veronika, Bujoková Eva, Jurgová Zuzana, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela

Jún 2019

Školiaca akcia – Stretnutie riaditeľov ZPS

Vzdelávateľ: ZpS L.Sliače

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková

Školiaca akcia – Edukačná úloha sestry v manažmente zápchy

Vzdelávateľ: Bc. Kullová Marta

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Mgr. Kuchyňárová Veronika, Dideková Katarína, Jurgová Zuzana, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela

Júl 2019

Školiaca akcia – Špecifická starostlivosť o klienta v terminálnom štádiu, starostlivosť o mŕtve telo

Vzdelávateľ: Jurgová Zuzana

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Kullová Marta, Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Dideková Katarína, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Turiaková Iveta, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela

August 2019

Školiaca akcia: Ošetrovateľská starostlivosť o imobilného klienta

Vzdelávateľ: Čarnecká Eva

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Kullová Marta, Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Čarnecká Eva, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Jurgová Zuzana

September 2019

Školiaca akcia: Sociálne služby v zariadeniach pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek

Vzdelávateľ: Tatra akadémia, Prievidza

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Karin Brehovská

Školiaca akcia: Efektívny výkon a systém plánovania času na pracovisku

Vzdelávateľ: RVC Martin

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Smrečková Ivana, Kozáková Helena

Školiaca akcia: Hypertenzia – príznaky, liečba, ošetrovateľská starostlivosť

Vzdelávateľ: Turiaková Iveta

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Kullová Marta, Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Šuriková Kristína, Lysková Emília, Odrobiňáková Juricová Anna, Čarnecká Eva, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Jurgová Zuzana

Október 2019

Školiaca akcia – Kľúčový pracovník v sociálnych službách

Vzdelávateľ: TATRA Akadémia Prievidza

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Fireková Martina, Odrobiňáková Juricová Anna, Badžgoňová Michaela, Jurgová Zuzana

Školiaca akcia – Ako, s kým a za čo zvyšovať kvalitu sociálnych služieb

Vzdelávateľ: APSS v SR

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: : PhDr. Emília Hanuláková, Kristína Šuriková

Školiaca akcia – Prevencia civilizačných ochorení

Vzdelávateľ: Fakulta zdravotníctva B.Bystrica

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena

Školiaca akcia – Diétny systém – rozdelenie diét

Vzdelávateľ: Odrobiňáková Juricová Anna

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Kullová Marta, Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Šuríková Kristína, Lysková Emília, Špiláková Janka, Čarnecká Eva, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Kovalíková Andrea, Koleňová Anna, Jurgová Zuzana

November 2019

Školiaca akcia – Finančné výkazníctvo v obciach, v RO a PO zriadených obcou a VÚC

Vzdelávateľ: RVC Martin

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: : Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia – Zvládanie afektívneho chovania klientov v zariadení

Vzdelávateľ: Šuríková Kristína

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: : Bc. Kullová Marta, Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Špiláková Janka, Čarnecká Eva, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Kovalíková Andrea, Koleňová Anna, Jurgová Zuzana, Špiláková Janka

December 2019

Školiaca akcia – Proces šírenia nákazy-analýza nebezpečenstva

Vzdelávateľ: Interné školenie - Mgr. Ivana Smrečková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: : Zdenka Bocková, Marek Kubica, Antónia Gajdičiarová, Renáta Ďurčíková

Školiaca akcia – Riziko pádu u seniorov – ochrana a predchádzanie pádu

Vzdelávateľ: Lysková Emília

Zoznam účastníkov: Bc. Kullová Marta, Fireková Martina, Bc. Koperová Mária, Kozáková Helena, Špiláková Janka, Čarnecká Eva, Rypáková Pavla, Badžgoňová Michaela, Kovalíková Andrea, Koleňová Anna, Jurgová Zuzana, Špiláková Janka, Šuríková Kristína

3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

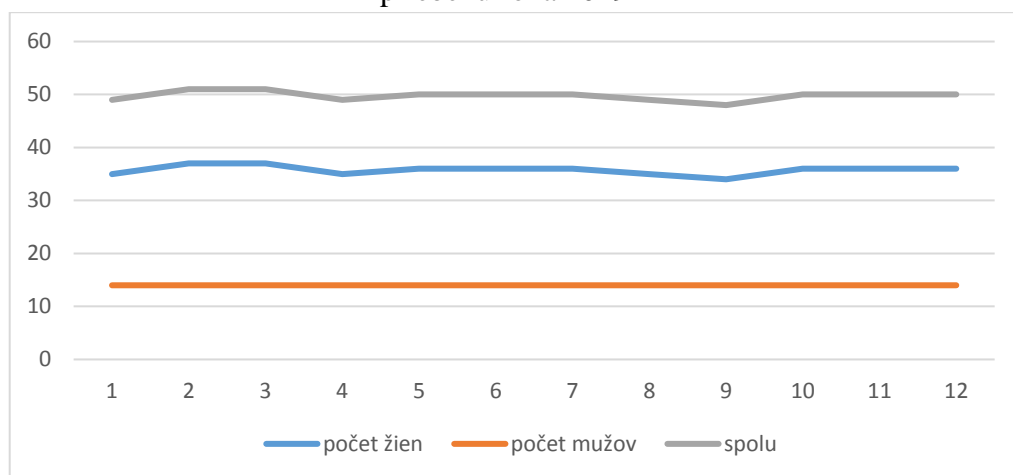
K 31.12.2019 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 50 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 68 do 97 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2019 využil 1 klient.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2019

Pohlavie	Počet klientov
ženy	36
muži	14
spolu	50

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS v priebehu roka 2019



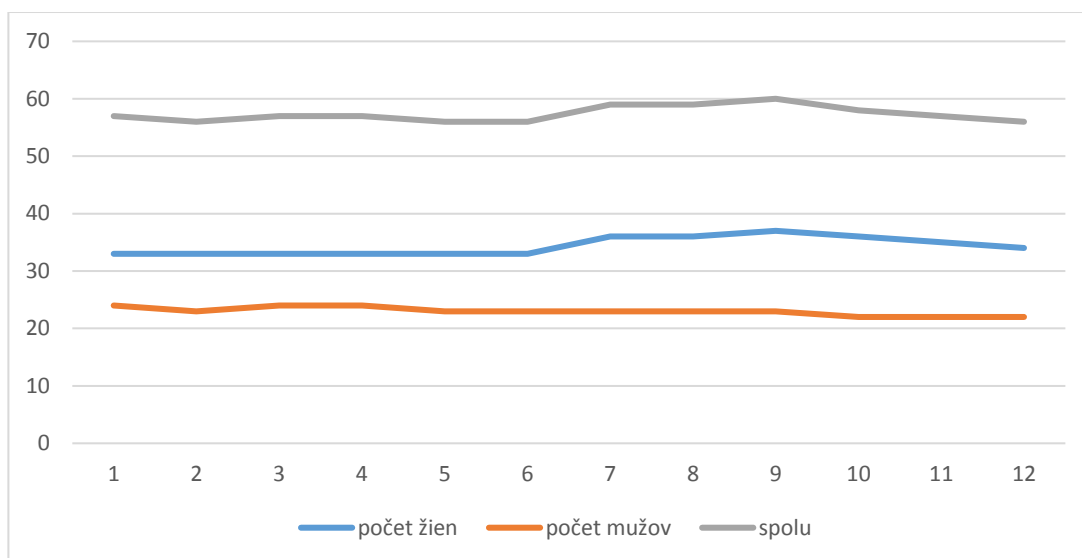
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2019

Pohlavie	Počet
ženy	34
muži	22
spolu	56

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň v priebehu roka 2019



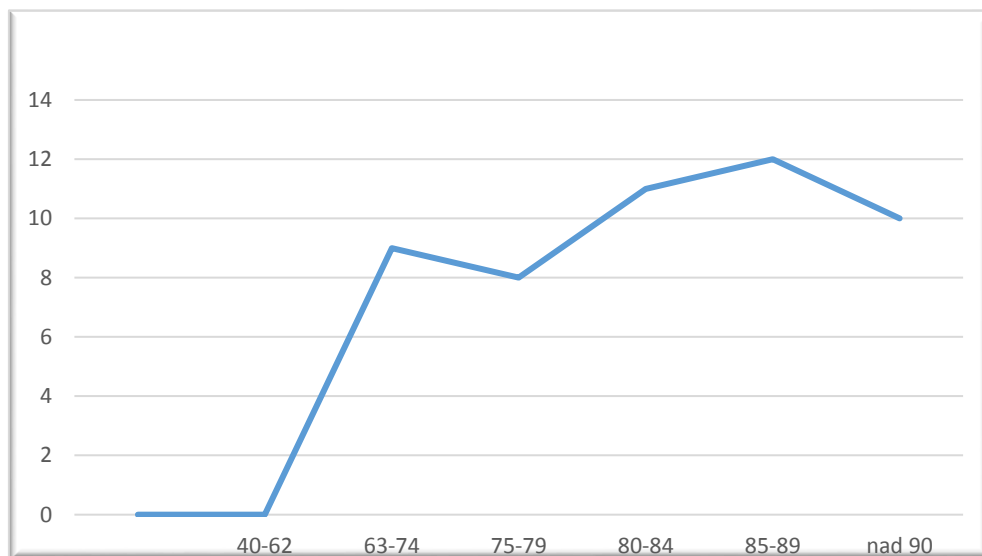
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2019

Veková štruktúra	Počet klientov
40-62	0
63-74	9
75-79	8
80-84	11
85-89	12
nad 90	10
Spolu:	50

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2019



Zdroj: *štatistika IS Cygnus*

4 Poskytované sociálne služby

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

4.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tab. č.5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2019

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	8
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	173
Celkom	181

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným

postihnutím. Návnik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o návnik sebaobsluhy, návnik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, návnik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, zdravotné asistentky, opatrovatelka, zdravotná sestra a sociálne pracovníčky.

Tab. č.6: Prehľad realizácie aktivít a sociálnej rehabilitácie k 31.12.2019

Prehľad intervencií realizácie sociálnej rehabilitácie:	Počet intervencií:
Rozvoj pamäti, pamäťové cvičenia	52
Hranie hier	29
Kreslenie, modelovanie	81
Zvládanie afektívnych reakcií	1
Precvičovanie jemnej motoriky – návnik písma, kreslenie	17
Tréning kognitívnych schopností - matematické úlohy, hlavolamy	57
Podpora v komunikácií	1 507
Návnik reči a komunikačných zručností	28
Návnik chôdze	321
Sprievod pri chôdzi po zariadení	83
Posadenie na lôžku, na stoličke, do kresla, vysádzanie mimo lôžko	914
Návnik sedu	23
Návnik stoja	51
Návnik sebaobslužných činností	45
Ranná rozcvička	553
Cvičenie na stacionárnom bicykli	11
Prechádzky v areáli a okolí zariadenia, pobyt vonku	362
Masáž na masážnom prístroji	28
Jednoduchá masáž končatín	1 586
Jednoduchá masáž oblasti chrbtice	1 031
Relaxačno - perličkový kúpeľ nôh	55
Pedikúra	87
Podpora v záujmových aktivitách	82
Realizácia IP	1 849
Pracovná terapia	284
Canisterapia	83
Edukácia v sociálnom správaní	1
Účasť na spoločenských akciách v zariadení	792
Účasť na spoločenských akciách mimo zariadenia	23
Individuálny rozhovor	9 739
Skupinový rozhovor	339
Validačný rozhovor	53
Poblahoželanie k sviatku	166
Stretnutie s kňazom za účelom modlitby	61
Sviatosť zmierenia	191
Sprievod na bohoslužbu	12

Ranná modlitba	874
Skupinové modlitby	326
Biblioterapia a zabezpečenie literatúry klientovi	131
Čítanie literatúry klientom	59
Muzikoterapia	57
Účasť na prednáške (RÚVZ, Kysucká knižnica)	261
Pobyt vonku	336
Letné kino	48
Zabezpečenie sociálneho kontaktu	40
Zabezpečenie služieb holiča/kaderničky	115
Schôdza s domovými dôverníkmi	39
Nákup osobných vecí pre klientov	628
Vybavovanie úradných záležitostí pre klienta	92

Zdroj: štatistika IS Cygnus,

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tab. č. 7: Prehľad štatistiky k 31.12.2019

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	684

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby

- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasi na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávkky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v popoludňajších hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca a FN Žilina. Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Korduliaková.

Tabuľka č. 8: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2019

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Poliak, MUDr. Pištek	urológ
MUDr. Štefancová	internista
MUDr. Maňák, MUDr. Rusnák	ortóped
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Valašíková, MUDr. Kubalíková	imunológ, alergológ
MUDr. Glamošová, MUDr. Koniarová	psychiater
MUDr. Masnica	ORL

MUDr. Malicherová	diabetológ
MUDr. Malicher	internista, endokrinológ
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Potanková, MUDr. Chrenščová	oftalmológ

Tabuľka č.9: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2019

Klienti VzpS	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	16
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	7

Tabuľka č.10: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2019

Klienti VzpS	Počet
Klienti s inkontinenciou	35
Klienti bez inkontinencie	15

Tabuľka č.11: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2019

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	39
Chronická ischemická choroba srdca	25
Chronická renálna insuficiencia	10
Organický psychosyndróm	10
Hepatopatia	9
Obezita	11
Ochorenia štítnej žľazy	4
Stav po CMP, LIM	10
Ateroskleróza	2
Chronická venózna insuficiencia končatín	11
Respiračné ochorenie	16
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	10
Mentálna retardácia ľahký stupeň	3
Osteoporóza	3
Imobilní klienti	16

4.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov,

ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie
- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením – sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

Stravovanie - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôsobovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou práčovňou priamo v zariadení.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke, ktorú zariadenie v prípade záujmu o úschovu cenných vecí zriadi, vzhľadom na to, že v súčasnosti túto službu naši aktuálni klienti nevyužívajú.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v zariadení na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvoria sociálne pracovníčky na mesiac vopred. Týždenný plán sa upravuje podľa individuálnych záujmov. Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

Individuálne plánovanie v zariadení – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je

zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov polročne a štvrťročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č.12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2019

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	50	0	0
Plány starostlivosti	50	0	0
Ošetrovateľské plány	50	0	0

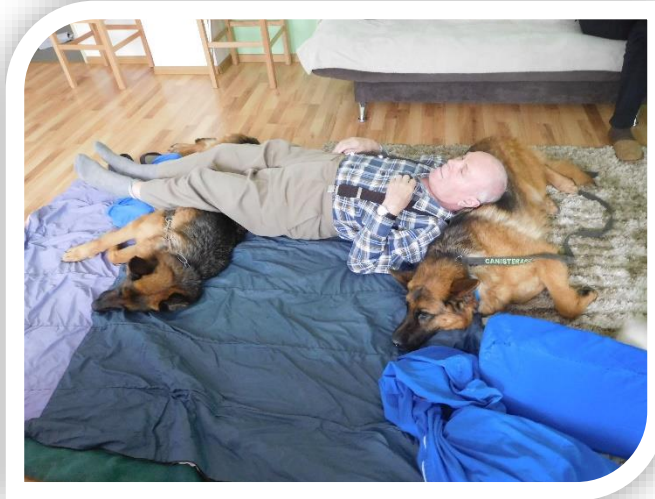
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Druh terapie	Popis terapie
	<p>Ergoterapia</p> <p>Názov terapie má pôvod v gréčtine a môžeme ho preložiť ako liečba prácou. Vychádza z predpokladu, že človek môže zlepšiť svoje zdravie a kvalitu života tým, že sa zapája do prác, ktoré majú pre neho význam a zmyslupnosť. Túto činnosť majú možnosť naši klienti vykonávať denne v ergodielni alebo podľa ročného obdobia aj vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zapájajú sa do rôznych ručných prác, domácich prác, do úpravy vonkajších priestorov a iných činností.</p>



Validačné posedenia

Východiskom validácie je rešpektovanie jedinečnosti a neopakovateľnosti každého jedinca. Vhodne zvolený individuálny prístup ku klientovi je predpokladom úspešnej práce so seniorom. Validovať znamená prijať emócie klienta, povedať mu, že jeho emócie sú pravdivé. Tento druh terapie sa využíva hlavne u klientov s demenciou.



Canisterapia

Profesionálna canisterapia sa v našom zariadení prevádza od roku 2015 pod vedením skúseného canisterapeuta pána Doška, ktorý pracuje v rámci OZ Podané ruce v ČR. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Je vhodná hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno – integračných problémov.

Pôsobenie na fyzické zdravie človeka je pri canisterapii druhotné, motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.



Tréningy pamäte

Pre seniorov znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia a zníženie zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou precvičovania kognitívnych funkcií zlepšujú pamäťové schopnosti a koncentráciu. Pomocou zábavných cvičení si seniori môžu zlepšiť koncentráciu, rýchlosť vybavovania informácií, tvorivosť myslenia i zapamätávanie čísel.



Gardenterapia

Tento druh terapie patrí medzi obľúbené formy práce s našimi klientmi. Seniori si dokázali vypestovať zo semienok letničky, ktoré zdobili areál zariadenia. Klienti si precvičujú nielen svoju manuálnu zručnosť, ale okrem toho nadobúdajú aj tréning jemnej motoriky a tvorivosť.

Láska k rastlinám prispieva k estetizácii zariadenia.



Muzikoterapia

Muzikoterapia je použitie hudby na dosiahnutie terapeutických cieľov – upravenie, udržanie a zlepšenie fyzického a mentálneho zdravia.

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi. Hudba pozitívne vplyva na ich psychiku, pomáha znížiť negatívne pocity a zážitky. V rámci muzikoterapie sú uskutočňované i rôzne hudobné vystúpenia detí, hudobníkov.

Spev patrí k jednej z najobľúbenejších aktivít našich klientov.



Arteterapeutická činnosť

Arteterapeutická činnosť je kreatívnou činnosťou, ktorej výsledkom je poznanie, že napriek telesným a duševným obmedzeniam je tvorenie a osobné vyjadrenie možné.

Arteterapia využíva výtvarné umenie skôr ako prostriedok k osobnému vyjadreniu v rámci komunikácie než by sa snažila o esteticky uspokojivé výsledné produkty. Radosť z tvorenia prispieva k posilňovaniu sebavedomia a vlastnej integrity, odbúravaniu pocitu zbytočnosti a týmto všetkým k dôstojnosti starnutia.

Tab.č.13: Aktivity a podujatia zrealizované pre klientov VZpS počas roku 2019

Dátum	Názov aktivity/podujatia	Počet zúčastnených klientov
02.01.2019	Novoročné vinše	45
11.02.2019	Oslava 95. narodením p. Šarlákovvej	1
05.03.2019	Fašiangové posedenie	17
08.03.2019	Poblahoželanie k MDŽ	10
05.03.2018	Tvorba veľkonočných pohľadníc	35
Obdobie pôstu	Modlitby krížovej cesty	12
21.03.2019	Hráme sa „Človeče nehnevaj sa“	5
02.04.2019	Canisterapia	20
04.04.2019	Reminiscenčná terapia „Veľkonočné tradície“ v CSS PARK	1
09.04.2019	Praktická časť maturitných skúšok žiakov SOŠ pedagog. sv. Márie Goretti	10
10.04.2019	Turnaj v „Človeče nehnevaj sa“ v CSS Žarec	1
17.04.2019	Predveľkonočná návšteva pána primátora vo VZpS	25
24.04.2019	Veľkonočné vinše	44
30.04.2019	Stavanie mája	17
06.05.2019	Sadenie kvetov	5
10.05.2019	Filmové posedenie pri slovenskej klasike	8
13.05.2019	„Deň matiek“	18
15.05.2019	Pečenie muffin	4
24.05.2019	PSYCHORESTART Hudobno – slovná relaxácia	5
24.05.2019	Maľovanie kvetov	4
31.05.2019	Váľanie mája	22
04.06.2019	Divadlo Portál	22
07.06.2019	Pečieme si koláče	3
11.06.2019	Servítkovanie	2
12.06.2019	Zmrzlinové posedenie	18
12.06.2019	„Pieseň nás spája“ v CSS PARK	2
26.06.2019	Letné kino „Pacho hybský zbojník“	12
27.06.2019	Gulášovka	29
08.07.2019	Canisterapia II.	14

19.07.2019	Ochutnávka exotického ovocia	15
23.07.2019	Výroba vtácej búbky	2
24.07.2019	Smoothie posedenie	15
26.07.2019	Poblahoželanie júlovým oslávencom	12
26.07.2019	Zmrzlinové posedenie II.	17
07.08.2019	Poblahoželanie augustovým oslávencom	8
12.09.2019	„Tešíme sa z pohybu“ V CSS žarec	2
13.09.2019	Seniorský festival	3
19.09.2019	Poblahoželanie septembrovým oslávencom	14
01.10.2019	„Se seniori od Ostravy po Čadcu“	4
3.10.2019	Varenie jablkového kompótu	3
7.10.2019	Výroba jesenných klobúkov z dreva	2
9.10.2019	Pečenie zemiakových placiek	3
11.10.2019	Prednáška RÚVZ	17
11.10.2019	Deň starých rodičov	20
16.10.2019	Vyšívanie vianočného obrusu	1
23.10.2019	Návšteva detí z MŠ Milošová	19
24.10.2019	Superseniore 2019	2
28.10.2019	Mesiac úcty k starším	24
04.11.2019	„Osteoporóza“ a „Diabetes“ prednáška z RÚVZ	12
15.11.2019	Pečenie vianočných oblátiek	4
25.11.2019	Katarínske posedenie	10
27.11.2019	Pogratulovanie novembrovým oslávencom	13
29.11.2019	Pečenie vianočných medovníčkov	2
05.12.2019	Mikuláš vo VZpS	50
06.12.2019	„Mikulášsky stolnotenisový turnaj“ v CSS Žarec	1
11.12.2019	Vianočné posedenie „Pri jedličke“	7+15 klientov z iných zariadení

12.12.2019	Výroba vianočných pozdravov	4
17.12.2019	DOD v CSS Horelica	4
19.12.2019	Koledovanie – žiaci z gymnázia	50
19.12.2019	„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	50
20.12.2019	Vianočná pošta	50

4.4 Vyhodnotenie sťažností, podnetov

V roku 2019 prejavili klienti svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Klienti zariadenia pre seniorov hodnotili oblasť stravovania, bývania, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Ďalej mali možnosť sa vyjadriť k tráveniu voľného času a možnosti seberealizácie. Hodnotili taktiež medziľudské vzťahy v zariadení a celkovo personál, ktorý sa o nich stará. Klienti sociálnej služby jedáleň hodnotili úroveň stravovania a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami na zlepšenie napomôcť k skvalitneniu služieb. Dotazník spokojnosti mali možnosť vyplniť aj rodinní príslušníci klientov, ktorí hodnotili komunikáciu a prístup zamestnancov zariadenia, mohli sa vyjadriť ku kvalite bývania, strave, aktivitám pre svojich príbuzných a k ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení.

Tab. č.14 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
1. Dotazník spokojnosti klienti	1.Ako ste spokojní s pripravovaným jedlom v zariadení?	1 – 62% 2 – 19% 3 – 6% 4 – 13% 5 – 0%
	2. V čom by sa mala zmeniť úroveň stravovania?	- menej soliť, na obed menej ryže a viac sladkých jedál, redšie polievky
	3.Ste spokojní s priestormi v ktorých žijete?	1 – 88% 2 – 6% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 6%
	4.Čo by ste chceli zmeniť na priestoroch v ktorých žijete?	-nič, všetko je v poriadku -niektorí klienti sa nevyjadrili
	5.Ste spokojní s úrovňou poskytovania starostlivosti zo strany zdravotného personálu?	1 – 82% 2 – 6% 3 – 6% 4 – 6%

		5 – 0%
	6.Čo Vám najviac chýba pri zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti?	- občasné masáže, viac precvičovať chôdzu, nič som spokojný/á
	7.Ako ste spokojní s aktivitami, ktoré sú pre Vás pripravované za účelom využívania voľného času?	1 – 80% 2 – 7% 3 – 13% 4 – 0% 5 – 0%
	8. Máte dostatočný priestor na svoju sebarealizáciu?	Áno - 93% Nie - 7%
	9.V akej oblasti by sa mala zlepšiť starostlivosť o Vás ako o klienta v zariadení?	-viac rehabilitácie a za pekného počasia častejšie chodenie von
	10.Myslíte si, že by bolo potrebné zlepšiť medziľudské vzťahy v domove medzi klientmi? Ak áno v čom?	- nemám žiadne výhrady vzťahy so spolubývajúcou mám dobré, zabrániť ohováraniu
	11. Ako hodnotíte personál zariadenia?	1 – 81% 2 – 13% 3 – 0% 4 – 6% 5 – 0%
2. Dotazník spokojnosti cudzí stravníci	1.Ako ste spokojní s pripravovaným jedlom?	1 – 65% 2 – 25% 3 – 5% 4 – 5% 5 – 0%
	2.Čo by ste v stravovaní chceli zlepšiť alebo zmeniť?	- všetko v poriadku, netreba nič zmeniť, strava je chutná, polievky by mali byť hustejšie, mäkšie mäso, variť menej strukovín a kapusty, hustejšie omáčky, viac ovocia
	3. Pripomienky, návrhy, pochvaly...	- pochvala pre zamestnankyňu, ktorá roznáša stravu, za jej prístup, som spokojný/á, výborná donáška, pochvala pre kuchárky za chutné obedy

3. Dotazník spokojnosti rodinní príslušníci	1.Ako ste spokojní s prístupom a komunikáciou zamestnancov zariadenia?	1 – 100% 2 – 0% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
	2.Ako ste spokojní s poskytovaním informácií so strany personálu?	1 – 100% 2 – 0% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
	3.Ako hodnotíte poriadok a čistotu v zariadení?	1 – 100% 2 – 0% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
	4.Ako hodnotíte priestory a bývanie v zariadení?	1 – 100% 2 – 0% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
	5.Ako ste spokojní s pripravovaným jedlom v zariadení?	1 – 80% 2 – 13% 3 – 7% 4 – 0% 5 – 0%
	6.Ako ste spokojní s ošetrovateľskou starostlivosťou?	1 – 93% 2 – 7% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
	7.Ako ste spokojní s aktivitami pre klientov?	1 – 100% 2 – 0% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
	8. Je vám umožnené participovať na aktivitách v zariadení?	Áno – 100% Nie – 0%

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2019 neboli v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov riešené žiadne sťažnosti.

4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2017 boli zvolení do radu zástupcov klientov 2 obyvatelia, ktorí reprezentovali názory ostatných klientov. Koncom roka 2017 sa ich počet zvýšil, keď sa angažoval v pozícii zástupcu klientov ďalší klient. V máji v roku 2019 dvaja klienti odstúpili z tejto funkcie, preto boli zvolení noví dvaja zástupcovia klientov.

Tab. č. 15 Oblasti riešenia pripomienok a návrhov klientov

Porada dňa 21.01.2019	<ul style="list-style-type: none"> so zástupcami klientov bola preriešená strava, prejednávali sa rôzne požiadavky zo strany klientov rovnako boli preriešené vzťahy medzi klientami, riešili sa niektoré spory medzi klientami
Porada dňa 25.03.2019	<ul style="list-style-type: none"> zástupcovia klientov boli oboznámení s tvorbou prehodnotených IP, ošetrovateľských plánov a plánov starostlivosti zástupcovia klientov boli oboznámení s pozvánkou na turnaj v „Človeče nehnevaj sa“ do CSS Žarec jeden s klientov požiadala o vymaľovanie svojej izby
Porada 26.04.2019	<ul style="list-style-type: none"> dvaja zo zástupcov klientov oznámili, že nemajú naďalej záujem zastávať rolu zástupcov klientov zástupcovia klientov nemali iné pripomienky na chod zariadenia
Porada 22.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> boli zvolené dve nové zástupkyne klientov zástupcovia klientov boli oboznámení s aktivitami na nasledujúce obdobie zástupcovia klientov boli oboznámení o pozvánke na podujatie „Pieseň nás spája“ do CSS PARK
Porada 28.06.2019	<ul style="list-style-type: none"> prejednávanie poskytovaných sociálnych služieb (bývanie, stravovanie) – klienti prejavili spokojnosť zástupcovia klientov boli oboznámení s aktivitami na nasledujúci mesiac a vyjadrili spokojnosť s predchádzajúcimi aktivitami

Porada 25.07.2019	<ul style="list-style-type: none"> • zástupcovia klientov boli oboznámení s pripravovaným maľovaním izieb a spoločných priestorov zariadenia • zástupcovia klientov boli informovaní o čerpaní RD sociálnych pracovníčok, čoho dôsledkom je obmedzenie niektorých aktivít a nákupov osobných vecí • zástupcovia klientov prejavili spokojnosť s chodom v zariadení
Porada 27.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> • zástupcovia klientov boli oboznámení s prehodnocovaním IP a boli im pripomenuté dotazníky k IP pre rodinných príslušníkov, ktorými sa môžu podieľať na tvorbe prehodnotených IP • zástupcovia klientov boli informovaní o najbližšej sv. spovedi, návšteve kaderničky a projektom „Se seniori od Ostravy po Čadcu“ • zástupcovia klientov mali pripomienky k suchým večeriam, opakovane boli pozvaní, aby sa podieľali na tvorbe jedálničkov
Porada 28.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> • zástupcovia klientov boli oboznámení o aktivitách na nasledujúce obdobie • zástupcovia klientov nemali žiadne pripomienky na chod v zariadení ani na personál zariadenia, vyjadrili svoju spokojnosť

5 Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia

PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2019

Tab.č.14: Prehľad o príjmoch za rok 2019

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	84.191,00 53,21
72a	Od iných subjektov na základe darovacej zmluvy	1.283,82
72e	Z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia	1.255,06
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	36.159,87
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	209.787,74
72j	Príjmy z dobropisov, vratiek	4.667,50
111	Príspevky z MPSVaR	253.511,48
Spolu:		590.909,68

Tab.č.15: Prehľad vlastných príjmov za rok 2019

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	209.711,32
Úrad práce	53,21
Poplatky za stravné	36.159,87
Poistné plnenie	1.255,06
Dary	1283,82
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	4.743,92
Spolu:	253.207,20

Tab.č.16 Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2019

Kategória		Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	310.531,60
620	poistné a príspevok do poisťovni	111.014,49
630	tovary a služby	163.253,79
640	bežné transfery	1.186,47
710	kapitálové výdavky	4.908,00
Spolu:		590.894,35

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2019

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
Dlhodobý nehmotný majetok	0,-	0,-	0,-	0,-
Dlhodobý hmotný majetok z toho:				
Stavba /021/	1.562.115,34	147.928,21	1.414.187,13	1.561.929,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	1.248,00	10.046,82	11.294,82
Interiérové vybavenie /022/	28.800,00	28.800,00	0,00	28.800,00
Výpočtová technika /022/	4.688,00	4.688,00	0,00	4.688,00
Stroje /022/	90.600,00	90.600,00	0,00	90.600,00
Telekomunikačná technika /022/	14.742,00	14.742,00	0,00	14.742,00
Prístroje a zvl.tech.zar. /022/	1.811,00	728,00	1.083,00	1.811,00
Hydraulické zdvíhacie zariadenie /022/	4.063,40	2.337,00	1.726,40	4.063,40
Automatická vysokoobrátková priemyselná práčka /022/	4.908,00	82,00	4.826,00	1.811,00
Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	0,-
Dopravné prostriedky /023/	29.948,24	18.070,24	11.878,00	12.958,24
DHM /028/	0,-	0,-	0,-	0,-
Majetok podsúvahové účty				
DHM /790.1/	78.428,08	0,-	78.428,08	78.428,08
OTE/790.2/	9.602,92	0,-	9.602,92	9.602,92
SPOLU:	1.841.001,80	309.223,45	1.531.778,35	1.841.001,80

Tab.č.18: Stav bankových účtov k 31.12.2019

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2019		Zostatok k 31.12.2019
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet Účet MPSVaR	687.628,89	687.628,89	0,-
Príjmový účet	251.923,38	251.923,38	0,-
Sociálny fond	3.714,75	2.179,98	1.534,77
Účet dary, granty	2.332,66	1.283,82	1.048,84
Účet cudzích prostriedkov	82.892,96	40.300,86	42.592,10
SPOLU:	1.028.492,64	983.316,93	45.175,71

Tab.č.19: Stav majetku k 31.12.2019

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2018	Príjem v roku 2019	Výdaj za rok 2019	Zostatok k 31.12.2019 v €
Potraviny	2043,11	57.786,88	57.986,31	1.843,68
Čistiace prostriedky	2.032,99	2.552,53	3.095,14	1.490,38
Osobné ochranné prac. prostr.	344,42	3.015,07	2.104,22	1.255,27
Kancelárske potreby	2.458,03	1.109,53	1.527,04	2.040,52
Kuchynský materiál	0	337,60	337,60	0,-
Ostatný materiál	36,82	6.302,97	6.302,97	36,82
SPOLU:	6.915,37	71.104,58	71.353,28	6.666,67

Tab.č.20: Stav pokladne a cenín k 31.12.2019

	Zostatok v roku 2018	Príjem v roku 2019	Výdaj v roku 2019	Zostatok k 31.12.2019 v €
Pokladnica	0,00	4.363,56	4.363,56	0,00
Ceniny	910,80	2.663,50	3.271,73	302,57

Tab.č.21: Stav pohľadávok k 31.12.2019

Pohľadávky	Zostatok v roku 2018	Celkové pohľadávky v roku 2019	Uhradené pohľadávky v roku 2019	Stav k 31.12.2019 v €
Pohľadávky voči cudzím stravníkom	29,98	34.155,80	31.814,91	2.370,87
Pohľadávky voči klientom	80,92	209.630,40	209.711,32	0,00
Ostatné pohľadávky	4.518,16	5.927,16	4.518,16	5.927,16

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2019.

Tab.č.22: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2019

Pohľadávky	Zostatok v roku 2018	Celkové pohľadávky v roku 2019	Stav k 31.12. 2019 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	2.210,45	0,00	2.210,45

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 2.210,45 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pohľadávky k 31.12.2019: **10.508,48 EUR**

Tab.č.23: Závazky k 31.12.2019

Závazky	Celkové závazky v roku 2018	Celkové závazky v roku 2019	Uhradené závazky v roku 2019	Stav k 31.12.2019
Dodávatelia	6.953,15	153.075,09	150.155,85	4.033,91
Zamestnanci	-17.576,53	379.745,02	384.992,20	22.823,71
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	11.744,95	150.832,79	154.377,12	15.289,28
Dane	-2.012,29	30.849,10	31.969,35	3.132,54
Závazky voči zamestnancom	348,36	1.637,89	1.309,53	20,00
Závazky zo SF	215,71	2.916,35	2.841,59	290,47

Závazky k 31.12.2019: **45.589,91 EUR**

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2019

Tab.č.24: Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	1.048,00 €
---	-------------------

Tab.č.25: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 - Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - <i>Jedáleň</i>	53,93 €
--	----------------

Tab.č.26: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 - ZPS

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - <i>ZPS</i>	994,64 €
--	-----------------

6 Projekty

Zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov.

7 Kontakty

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková, riaditeľka	0905908618	hanulakova@vzpscadca.sk
Mgr. Ivana Smrečková, vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948259376	smreckova@vzpscadca.sk
Mgr. Karina Brehovská, sociálna pracovníčka	0948479449	kukucinova@vzpscadca.sk
Mgr. Veronika Stročková, sociálna pracovníčka	0948479449	kukucinova@vzpscadca.sk
Helena Kozáková, sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Marta Kullová, sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Mária Koperová, sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Kristína Samsonová, ekonómka	0948479449	kukucinova@vzpscadca.sk
Renáta Ďurčíková, hospodárka	0948488099	kukucinova@vzpscadca.sk

